

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

К договору управления № 3/22-У от 01.05.2015 г.

«01» апреля 2017 г.

г. Волжский

Собственники помещений многоквартирного дома (далее – МКД), расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, пр. им. Ленина, дом 86, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания от «18» марта 2017 г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Лада Дом» (сокращенное наименование ООО «Лада Дом»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Штаб К.К., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», договорились внести в договор управления следующие изменения:

1. п. 1.2. Договора изложить в следующей редакции:

«Перечень работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ; в случае отсутствия необходимости дополнительного финансирования, внесение изменений в договор путем заключения дополнительного соглашения не требуется. Договор считается действующим на измененных условиях с момента вступления в силу соответствующих изменений в нормативно-правовые акты РФ.»

2. Дополнить Договор п.1.3. в следующей редакции:

«Перечень обязательных работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ; в случае отсутствия необходимости дополнительного финансирования, внесение изменений в договор путем заключения дополнительного соглашения не требуется. Договор считается действующим на измененных условиях с момента вступления в силу соответствующих изменений в нормативно-правовые акты РФ.»

3. п. 2.1.19. Договора изложить в следующей редакции:

«Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке Собственниками, в связи с чем Управляющая организация:

2.1.19.1 Ежеквартально готовить и предоставлять Собственникам помещений, в лице Председателя Совета МКД, а в случае его отсутствия любому члену Совету МКД, акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД в форме установленной Приложением № __ и в порядке, установленном п. 3.2.1. настоящего договора.

2.1.19.2. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам, в лице Председателя Совета МКД, а в случае его отсутствия любому члену Совету МКД, достоверный отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, в форме установленной Приложением № 2 и в порядке, установленном п.3.2.2. настоящего договора.»

4. Дополнить Договор п. 2.1.32. в следующей редакции:

«Обеспечивать предоставление иных дополнительных услуг (телевидения, видеонаблюдения, кодового замка двери, прокладку дополнительных коммуникаций и т.д.), согласованных Советом многоквартирного дома, за дополнительную плату, т.к. данные работы ведут к улучшению состояния общего имущества и выполнение данных работ и услуг, не предусмотрены перечнем, являющимся приложением к настоящему Договору.»

5. Дополнить Договор п. 2.3.14. в следующей редакции:

«Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг по настоящему договору, если их проведение вызвано неотложной необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью, а так же имуществу Собственников помещений в данном доме (форс-мажорные обстоятельства), с последующим информированием Собственников помещений об этом путем уведомления Совета, а в случае отсутствия Совета – любого собственника, с предоставлением соответствующих обоснований для включения данных расходов в подомовой отчет.»

6. п. 3.1. Договора изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору управления осуществляется советом МКД, лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений, или непосредственно Собственниками (их представителями).»

7. Дополнить раздел 3 следующими пунктами:

3.2.3. Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке Собственниками, о чем составляется акт по форме установленной Приложением № 4 к Договору (в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению), а по истечению календарного года в течении первого квартала, следующего за отчетным годом, представляется отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, в форме установленной Приложением № 3 к Договору управления (в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

3.2.4 Ежеквартально акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом составляется Управляющей организацией и направляется любым способом, позволяющим достоверно установить факт такого направления Председателю Совета МКД или иному лицу, уполномоченному решением общего собрания собственников для подписания акта приемки. Лицо, которому направлен для подписания акт приемки, в случае отказа от его подписания направляет в адрес Управляющей организации в течении 10 (пяти) календарных дней с момента направления письменное обоснование причин такого отказа.

В случае отсутствия Совета МКД и лица, уполномоченного решением общего собрания на подписание акта приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, указанный акт приемки составляется в указанный срок, хранится в Управляющей организации, выдается любому собственнику помещения, обратившемуся по письменному запросу.

3.2.5. Ежегодный отчет Управляющей организации о выполнении Договора размещается на сайте Управляющей организации, а так же направляется председателю совета МКД или лицу, уполномоченному решением общего собрания собственников помещений.

В ежегодный отчет включаются следующие сведения:

- 1) адрес МКД;
- 2) объем выполненных работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам и с отдельным указанием сведений о понесенных Управляющей организацией расходах и полученных доходах в связи с выполнением указанных работ и услуг;
- 3) о случаях и объемах (в рублях) перерасчета Собственникам платы за некачественное выполнение или невыполнение Управляющей организацией работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам;
- 4) о третьих лицах, привлеченных Управляющей организацией для выполнения соответствующих работ и услуг по Договору, с обязательным указанием наименования, адреса

места нахождения и ИНН третьего лица;

5) о случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) третьими лицами обязательств перед Управляющей организацией, с указанием объема невыполненных обязательств и информацией о проведенной претензионной и исковой работе в целях компенсации понесенных расходов;

6) о размере задолженности Собственников перед Управляющей организацией по Договору, о проведенной претензионной и исковой работе в целях взыскания задолженности;

7) о действующих в отчетный период тарифах с указанием периода их действия, если в течение отчетного периода изменялся их размер;

8) о количестве рассмотренных Управляющей организацией заявлений, жалоб и претензий, поступивших от Собственников, жильцов помещений в МКД.

К отчету прилагаются заверенные Управляющей организацией копии актов приемки выполненных работ за отчетный период».

8. п. 4.5. Договора изложить в следующей редакции:

«Собственники помещений оплачивают расходы на содержание жилого помещения, которые определены в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

Размер расходов коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

9. **Приложение № 2 «Перечень, состав и периодичность работ и услуг, а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту жилого помещения» с «01» апреля 2017 г. принять в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.**
10. **Приложение № 3. Форма ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками помещений МКД» с «01» апреля 2017 г. принять в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.**
11. **Дополнить договор управления Приложением № 4 «Форма ежеквартального акта приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД» с «01» апреля 2017 г. принять в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.**
12. **Все обязательства Сторон, предусмотренные Договором управления не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.**
13. **Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора управления.**
14. **Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу даты обозначенной в решении общего собрания собственников помещений, согласно протокола общего собрания № 01/2017 от «18» марта 2016 г. и действует в течение срока действия Договора.**
15. **Настоящее Дополнительное соглашение составлено в одном экземпляре, его копия размещается на официальном сайте управляющей организации.**

16. Реквизиты и подписи Сторон.

ООО «Лада Дом»

Юридический адрес: 404130 г. Волжский Волгоградской обл. ул. Машиностроителей, 9 Б
р/сч 40702810110000022532 в филиале ЗАО АКБ «Экспресс-Волга» г. Волгоград
к/сч 30101810200000000835 БИК 041806835 ОКПО 22428365 ОКВЭД 70.32.1
ИНН 3435311173 КПП 343501001 ОГРН 1143435001951 тел./факс: 39-91-06

Директор
м.п.

Штаб К.К.

Настоящим подтверждаем, что условия настоящего дополнительного соглашения к договору управления № 3/22-У от 01.05.2015 г. рассмотрены и утверждены решением общего собрания от «18» марта 2017 г.

Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания

Собственники:

Представитель собственника по доверенности главы городского округа – г. Волжский Волгоградской области от « » 20 г. №

в отношении муниципальных нежилых помещений и муниципальных жилых помещений (квартир) №№

общей площадью кв.м. / (подпись) (ф.и.о.)

Собственники жилых/нежилых помещений:

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД

Приложение № 1
К дополнительному соглашению
№ 1 от «01» апреля 2017 г.
К договору управления
№ 3/22 -У от «01» мая 2017 г.
(Приложение № 2 договора управления)

Перечень, состав и периодичность работ и услуг,
а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ
по содержанию жилого помещения
МКД, расположенного по адресу: г. Волжский, пр.им.Ленина, 86

	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	Периодичность	Стоимость работы/услуги в год, руб.	Стоимость работ на 1 м2 общей площади в месяц, руб.
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов			<u>136,11</u>	0,01
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	36,30	0,00
1.2.1	признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	36,30	0,00
1.2.2	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	36,30	0,00
1.3	При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	18,15	0,00
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	9,07	0,00
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами			<u>871,10</u>	0,04
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений,	1 м2 общей площади помещений	ежемесячно	217,78	0,01
2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями, контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий,	1 м2 общей площади помещений	ежемесячно	326,66	0,02

	запорных устройств на них.				
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	1 м2 общей площади помещений	ежемесячно	326,66	0,02
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов			127,04	0,01
3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	36,30	0,00
3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей из крупноразмерных блоков	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	36,30	0,00
3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	36,30	0,00
3.4	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	18,15	0,00
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов			127,04	0,01
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00
4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры,	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00

	коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила				
4.4	Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00
4.5	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00
4.6	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00
4.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	18,15	0,00
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов			16612,70	0,76
7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	1м2 площади кровли	2 раза в год	1403,10	0,06
7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	1м2 площади кровли	2 раза в год	392,87	0,02
7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	1м2 площади кровли	2 раза в год	336,74	0,02
7.7	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	1м2 площади кровли	2 раза в год	336,74	0,02

7.8	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1м2 площади кровли	2 раза в год	897,98	0,04
7.9	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	1м2 площади кровли	по мере необходимости	954,11	0,04
7.10	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1м2 площади кровли	по мере необходимости	785,74	0,04
7.14	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1м2 площади кровли	по мере необходимости	11505,42	0,53
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов			127,04	0,01
8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	54,44	0,00
8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	54,44	0,00
8.4	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	18,15	0,00
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов			108,89	0,01
9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	36,30	0,00
9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00
9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00
9.5	Контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00

9.6	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ:	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	18,15	0,00
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах			127,04	0,01
10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	54,44	0,00
10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	18,15	0,00
10.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	54,44	0,00
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки			145,18	0,01
11.1	Проверка состояния внутренней отделки.	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	108,89	0,01
11.2	Устранение выявленных нарушений при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	36,30	0,00
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			145,18	0,01
13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	72,59	0,00
13.2	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	72,59	0,00
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов			68186,05	3,13

14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	шт	2 раза в месяц	136,80	0,01
14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение	шт	по мере необходимости	2124,69	0,10
14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования		1 раз в месяц в теплый период	65832,24	3,02
14.4	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	м2 общей площади	по мере необходимости	92,32	0,00
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов			<u>2698,50</u>	0,12
15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем		по графику (1-3 раза в год)	2398,50	0,11
15.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		по мере необходимости	300,00	0,01
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах			<u>17401,28</u>	0,80
18.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)		ежемесячно	7438,69	0,34
18.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	шт	еженедельно	2081,04	0,10
18.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)			2984,21	0,14
18.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		по мере необходимости	436,41	0,02

18.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		по мере необходимости	1311,45	0,06
18.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации		по мере необходимости	3037,48	0,14
18.10	Прочие работы			112,00	0,01
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах			<u>4664,45</u>	0,21
19.1	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления		1 раз в год	3000,60	0,14
19.2	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)		1 раз в год	85,00	0,00
19.3	удаление воздуха из системы отопления	шт	по мере необходимости	497,55	0,02
19.4	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений		1 раз в год	1081,30	0,05
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме			<u>11772,18</u>	0,54
20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки:	м2 общей площади	1 раз в 3 года по графику	427,91	0,02
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов	руб.	1 раз в 3 года по графику	427,91	0,02
20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем пожарной сигнализации, внутреннего пожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.			8741,89	0,40
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме			<u>367,23</u>	0,02
21.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов		1 раз в 3 года	367,23	0,02

22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме			<u>43799,00</u>	2,01
22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов), обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	шт	постоянно	41808,00	1,92
	8-9 остановок	шт	постоянно	41808,00	1,92
22.2	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	шт	1 раз в год	1700,00	0,08
22.3	Страхование гражданской ответственности	шт	1 раз в год	291,00	0,01
	III. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме				
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			<u>61579,54</u>	2,83
23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов:	м2		60689,28	2,79
	<i>Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей</i>	м2	ежедневно	35532,90	✓ 1,63
	<i>Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа</i>	м2	1 раз в неделю	14213,16	✓ 0,65
	<i>Влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов</i>	м2	1 раз в месяц	249,48	0,01
	<i>Обметание окон, подоконников, отопительных приборов</i>	10м2	1 раз в неделю	294,79	0,01
	<i>Обметание стен</i>	100м2	2 раза в месяц	80,25	0,00
	<i>Обметание пыли с потолков</i>	100м2	1 раз в неделю	113,42	0,01
	<i>Мытье лестничных площадок и маршей</i>	м2	1 раз в месяц	9380,69	✓ 0,43
	<i>Мытье пола кабины лифта</i>	м2	ежедневно	526,50	0,02
	<i>Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта</i>	м2	1 раз в месяц	298,09	0,01
23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	м2	1 раз в год	58,75	0,00
23.3	Мытье окон, подоконников	м2	2 раза в год	661,30	0,03
23.5	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	м2 площади подвала	ежемесячно	170,21	0,01

24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года			<u>51125,84</u>	2,35
24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	шт	1 раз в сутки в дни снегопада	30,10	0,00
24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	м2	1 раз в сутки в дни снегопада	8937,12	0,41
24.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	м2	ежедневно (с 15 октября по 15 апреля)	25980,00	1,19
24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	м2	1 раз в трое суток во время гололеда	15605,32	0,72
24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	м2	1 раз в неделю).	573,30	0,03
25	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года			<u>16326,43</u>	0,75
25.1	Подметание и уборка придомовой территории	м2	ежедневно	15700,06	0,72
	асфальт	м2	ежедневно	14072,50	0,65
	грунт	м2	ежедневно	1424,80	0,07
	Уборка газонов граблями во время листопада и весной	м2	2 раза в год	202,76	0,01
25.3	Уборка и выкашивание газонов	м2	4 раза за сезон	157,55	0,01
25.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	м2	1 раз в неделю	104,83	0,00
25.7	Ручная побелка деревьев в возрасте 6-8 лет	шт	1 раз в год	81,99	0,00
25.8	Окопка деревьев	шт	1 раз в год	126,00	0,01
25.9	Окопка кустарников	шт	1 раз в год	156,00	0,01
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов			<u>42736,82</u>	1,96
26.1	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	м3	ежедневно по графику	27514,70	1,26
26.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	м2 общей площади	по мере необходимости	15222,12	0,70

28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:			<u>15244,32</u>	0,70
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения (в том числе НДС 18%)	м2 общей площади	постоянно	15244,32	0,70
	IV. Управление жилищным фондом				
29	Управление жилищным фондом :			<u>74697,17</u>	3,43
	Управление жилищным фондом (в том числе НДС 18%)	м2 общей площади	постоянно	74697,17	3,43
30	Итого			<u>429126,14</u>	19,70

Приложение № 2
К дополнительному соглашению
№ 1 от «01» апреля 2017 г.
К договору управления
№ 3/22 -У от «01» мая 2015 г.
(Приложение № 3 договора управления)

**Форма отчета управляющей организации
перед собственниками помещений многоквартирного дома**

Отчет о работе Управляющей организации за период с _____ по _____
МКД № _____ по ул. _____

Сведения о собираемости платы за жилищно-коммунальные услуги
за _____ (период) МКД № _____ по ул. _____

Статья начисления	Остаток средств на _____. 20_____, руб.	Начислено населению за _____ (период), руб.	Фактически уплачено в за _____ (период), руб.	Корректир овка (руб.)	Остаток средств на _____, руб.

Сведения о расходовании средств, поступивших от населения
а жилищно-коммунальные услуги за _____ (период)
МКД № _____ по ул. _____

Статья начисления	Остаток средств на _____, руб.	Поступило от населения за _____ (период), руб.	Фактические расходы УК за _____ (период), руб.	Остаток средств на _____, руб.

Фактически выполнено работ, услуг за _____ (период)
МКД № _____ по ул. _____

№ п/п	Наименование выполненных работ (услуг)	Ед.изм	Вып. объем работ за _____ (период)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Перечень работ (услуг)			
	Итого расходов по МКД, руб.			