Дополнительное соглашение № 1 от 20.10.2018г.
К договору управления № 3/18-У от 01.05.2015г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

К договору управления № 3/18-У от 01.05.2015г.

«20» октября 2018 г. г. Волжский

Собственники помещений многоквартирного дома (далее – МКД), расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Советская д.4, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания от «20» октября 2018 г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Лада Дом» (сокращенное наименование ООО «Лада Дом»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Савицкого Г.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», договорились внести в договор управления следующие изменения:

1. **Дополнить Договор п. 1.3. в следующей редакции:**

«Перечень работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ; в случае отсутствия необходимости дополнительного финансирования, внесение изменений в договор путем заключения дополнительного соглашения не требуется. Договор считается действующим на измененных условиях с момента вступления в силу соответствующих изменений в нормативно-правовые акты РФ..»

2. **п. 2.1.19. Договора изложить в следующей редакции:**

«Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке Собственниками, в связи с чем Управляющая организация:

2.1.19.1 Ежеквартально готовить и предоставлять Собственникам помещений, в лице Председателя или членов Совета МКД, а в случае отсутствия Совета МКД любому собственнику помещений в МКД акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД в форме установленной Приложением № 4 к Договору (в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению).

2.1.19.2. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам, в лице Председателя или членов Совета МКД, а в случае отсутствия Совета МКД любому собственнику помещений в МКД, достоверный отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, в форме установленной Приложением № 3 к Договору управления (в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

3. **Дополнить Договор п. 2.1.32. в следующей редакции:**

«Обеспечивать предоставление иных дополнительных услуг (телевидения, видеонаблюдения, кодового замка двери, прокладку дополнительных коммуникаций и т.д.), согласованных Советом многоквартирного дома, за дополнительную плату, т.к. данные работы ведут к улучшению состояния общего имущества и выполнение данных работ и услуг, не предусмотрены перечнем, являющимся приложением к настоящему Договору.»

Дополнительное соглашение № 1 от 20.10.2018г.
К договору управления № 3/18-у от 01.05.2015г.

4. Дополнить раздел 3 следующими пунктами:

3.2.3. Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке Собственниками, о чем составляется акт по форме установленной Приложением № 4 к Договору (в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению), а по истечению календарного года в течении первого квартала, следующего за отчетным годом, представляется отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, в форме установленной Приложением № 3 к Договору управления (в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

3.2.4 Ежеквартально акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом составляется Управляющей организацией и направляется любым способом, позволяющим достоверно установить факт такого направления Председателю Совета МКД или иному лицу, уполномоченному решением общего собрания собственников для подписания акта приемки. Лицо, которому направлен для подписания акт приемки, в случае отказа от его подписания направляет в адрес Управляющей организации в течении 10 (десяти) календарных дней с момента направления письменное обоснование причин такого отказа.

В случае отсутствия Совета МКД и лица, уполномоченного решением общего собрания на подписание акта приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, указанный акт приемки составляется в указанный срок, хранится в Управляющей организации, выдается любому собственнику помещения, обратившемуся по письменному запросу.

3.2.5. Ежегодный отчет Управляющей организации о выполнении Договора размещается на сайте Управляющей организации, а так же направляется председателю совета МКД или лицу, уполномоченному решением общего собрания собственников помещений.

В ежегодный отчет включаются следующие сведения:

1) адрес МКД;

2) объем выполненных работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам и с раздельным указанием сведений о понесенных Управляющей организацией расходах и полученных доходах в связи с выполнением указанных работ и услуг;

3) о случаях и объемах (в рублях) перерасчета Собственникам платы за некачественное выполнение или невыполнение Управляющей организацией работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам;

4) о третьих лицах, привлеченных Управляющей организацией для выполнения соответствующих работ и услуг по Договору, с обязательным указанием наименования, адреса места нахождения и ИНН третьего лица;

5) о случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) третьими лицами обязательств перед Управляющей организацией, с указанием объема невыполненных обязательств и информацией о проведенной претензионной и исковой работе в целях компенсации понесенных расходов;

6) о размере задолженности Собственников перед Управляющей организацией по Договору, о проведенной претензионной и исковой работе в целях взыскания задолженности;

7) о действующих в отчетный период тарифах с указанием периода их действия, если в течение отчетного периода изменялся их размер;

8) о количестве рассмотренных Управляющей организацией заявлений, жалоб и претензий, поступивших от Собственников, жильцов помещений в МКД.

К отчету прилагаются заверенные Управляющей организацией копии актов приемки выполненных работ за отчетный период».

4. п. 4.5. Договора изложить в следующей редакции:

Собственники помещений оплачивают расходы за содержание жилого помещения которые определены в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору управления (в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению), а так же расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при выполнении утвержденного перечня работ по содержанию общего имуществ, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества, определяется путем суммирования размера расходов по каждому виду коммунальных ресурсов, который определяется путем перерасчета стоимости каждого вида коммунального ресурса, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, на 1 квадратный метр площади жилых и нежилых помещений в каждом многоквартирном доме, при этом размер платы определяется нормативом потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленный субъектом Российской Федерации и тарифов на соответствующие коммунальные ресурсы, действующие в каждом расчетном периоде.

6. **Приложение № 2** «Перечень, состав и периодичность работ и услуг, а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту жилого помещения» **с «1» ноября 2018 г. принять в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению**.

7. **Приложение № 3.** Форма ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками помещений МКД» **с «01» ноября 2018 г. принять в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению**.

8. **Дополнить договор управления Приложением № 4** «Форма ежеквартального акта приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД» с «01» **ноября** 2018 г. **принять в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.**

9. **Все обязательства Сторон, предусмотренные Договором управления не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.**

10. **Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора управления.**

11. **Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу даты обозначенной в решением общего собрания собственников помещений, согласно протокола общего собрания № 1 от «20» октября 2018 г. и действует в течение срока действия Договора.**

12. **Настоящее Дополнительное соглашение составлено в одном экземпляре, его копия размещается на официальном сайте управляющей организации.**

Дополнительное соглашение № 1 от 20.10.2018г.
К договору управления № 3/18-у от 01.05.2015г.

13. Реквизиты и подписи Сторон.

ООО «Лада Дом»
404121 г. Волжский Волгоградской обл. ул. Машиностроителей, 9-б, тел. 39-91-06
ИНН 3435311173 КПП 343501001 ОГРН 1143435001951
E-mail: LadaDom@bk.ru Сайт: www.ladadom34.ru

Директор _____ Савицкий Г.В.
м.п.

Настоящим подтверждаем, что условия настоящего дополнительного соглашения к договору управления № 3\18-У от 01.05.2015 г. рассмотрены и утверждены решением общего собрания от «20» октября 2018 г.

Председатель общего собрания _____/ _____/

Секретарь общего собрания _____/ _____/

Собственники:

Представитель собственника по доверенности главы городского округа – г. Волжский Волгоградской области от « _____» _____ 20 ___ г. № _____.
в отношении муниципальных нежилых помещений и
муниципальных жилых помещений (квартир) №№_____
общей площадью _____ кв.м. _____/_____/
(подпись) (ф.и.о.)

Собственники жилых/нежилых помещений:

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	**№ квартиры**	**Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая**	**Подпись собственника помещения в МКД**

Дополнительное соглашение № 1 от 20.10.2018г.
К договору управления № 3/18-у от 01.05.2015г.

Приложение № 1
К дополнительному соглашению
№ 1 от «20» октября 2018 г.
К договору управления
№ 3/18 -У от «01» 05. 2015 г.
(Приложение № 2 договора управления)

Перечень, состав и периодичность работ и услуг,
а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ
по содержанию помещения МКД, расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Советская д. 4

Собственники согласовали, что для определения размера платы за уборку территории применяется площадь земельного участка по фактическому использованию. При этом, содержание объектов благоустройства и озеленения, расположенных на земельном участке не входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, границы которого определены кадастровым паспортом, Собственники Управляющей организации не поручают.

№ по постановлению №290	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	ул. Советская,4	
		Периодичность	Стоимость работы/услуги в год, руб.	Стоимость работ на 1 м2 общей площади в месяц, руб.
1	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов**		**183,32**	0,0058
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год	52,38	0,0017
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.2.1	признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	2 раза в год	52,38	0,0017
1.3	При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости	52,38	0,0017
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год	26,19	0,0008
2	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами**		**698,42**	0,0222
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений,	ежемесячно	75,67	0,0024
2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями, контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	ежемесячно	151,34	0,0048
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	ежемесячно	**471,40**	0,0150
3	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов**		**130,95**	0,0042
3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год	52,38	0,0017
3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей из крупноразмерных блоков	2 раза в год	52,38	0,0017
3.4	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости	26,19	0,0008
4	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов**		**235,70**	0,0075
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год	52,38	0,0017
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	2 раза в год	52,38	0,0017
4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов,	2 раза в год	52,38	0,0017

Дополнительное соглашение № 1 от 20.10.2018г.
К договору управления № 3/18-у от 01.05.2015г.

	следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила			
4.6	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год	52,38	0,0017
4.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	**26,19**	0,0008
7	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов**	постоянно	38 184,72	1,2150
8	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов**		**235,70**	0,0075
8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	2 раза в год	104,76	0,0033
8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год	104,76	0,0033
8.4	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	**26,19**	0,0008
9	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов**		**235,70**	0,0075
9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год	52,38	0,0017
9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	2 раза в год	52,38	0,0017
9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год	52,38	0,0017
9.5	Контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	2 раза в год	52,38	0,0017
9.6	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ:	по мере необходимости	**26,19**	0,0008
10	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах**		**235,70**	0,0075
10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	2 раза в год	104,76	0,0033
10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год	52,38	0,0017
10.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	78,57	0,0025
11	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки**		**209,51**	0,0067
11.1	Проверка состояния внутренней отделки.	2 раза в год	157,13	0,0050
11.2	Устранение выявленных нарушений при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию	2 раза в год	**52,38**	0,0017
13	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме**		**209,51**	0,0067
13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	104,76	0,0033
13.2	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	**104,76**	0,0033
15	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов**		**5 744,00**	0,1828
15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	3 раза в год	3 744,00	0,1191
15.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости	2 000,00	0,0636
18	**Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах**		**48 837,79**	1,5540
18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	ежемесячно	**26 203,74**	**0,8338**

	(разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)			
18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно	**2 081,04**	0,0662
18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)		**2 441,57**	0,0777
18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости	**436,41**	0,0139
18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости	**5 841,67**	0,1859
18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости	**10 720,11**	0,3411
18.10	***Прочие работы***		**1 113,26**	0,0354
19	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах**		**6 229,89**	0,1982
19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	**3 000,60**	0,0955
19.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год	**85,00**	0,0027
19.3	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости	**995,10**	0,0317
19.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	**2 149,19**	0,0684
20	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме**		**24 390,67**	0,7761
20.1	**Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и востановление цепей заземленя по результатам проверки:**	1 раз в 3 года по графику	**727,53**	0,0231
20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем пожарной сигнализации, внутреннего пожарного водопровода, лифтов,установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.		**21 060,76**	0,6702
20.4	Услуги по эксплуатации измерительного комплекса ОДПУ по электроэнергии	2 раза в год	2 602,38	0,0828
21	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме**	1 раз в год	4 959,00	0,1578
23	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**		**59 932,66**	1,9071
23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов:		**54 835,65**	1,7449
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	ежедневно	45 676,80	1,4534
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю	3 045,12	0,0969
	Обметание окон, подоконников, отопительных приборов	1 раз в неделю	350,44	0,0112
	Обметание стен	2 раза в месяц	263,45	0,0084
	Обметание пыли с потолков	1 раз в неделю	112,32	0,0036
	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	5 387,52	0,1714
23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в год	108,00	0,0034
23.3	Мытье окон, подоконников	2 раза в год	902,72	0,0287
23.5	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	ежемесячно	4 086,29	0,1300
24	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года**		**53 298,90**	1,6960
24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада	120,80	0,0038
24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада	11 349,00	0,3611
24.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или	ежедневно (с	25	

Дополнительное соглашение № 1 от 20.10.2018г.
К договору управления № 3/18-у от 01.05.2015г.

	подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	15 октября по 15 апреля)	798,50	0,8209
24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	12 047,40	0,3833
24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома:		**3 692,00**	0,1175
	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	3 692,00	0,1175
24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю).	291,20	0,0093
25	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**		**57 411,19**	1,8268
25.1	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно	**50 882,94**	1,6191
	асфальт	ежедневно	22 358,70	0,7115
	грунт	ежедневно	26 988,00	0,8588
	Уборка газонов граблями во время листопада и весной	2 раза в год	1 536,24	0,0489
25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома		**566,80**	0,0180
	Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно	566,80	0,0180
25.3	Уборка и выкашивание газонов	4 раза за сезон	4 774,80	0,1519
25.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в неделю	66,56	0,0021
25.6	Вырезка сухих ветвей деревьев лиственных пород диаметром:более 350 мм при количестве срезанных ветвей до 15	по необходимости	314,38	0,0100
25.7	Ручная побелка деревьев в возрасте 6-8 лет	1 раз в год	191,31	0,0061
25.8	Окопка деревьев	1 раз в год	294,00	0,0094
25.9	Окопка кустарников	1 раз в год	208,00	0,0066
25.10	Прочее:		**112,40**	0,0036
26	**Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов**		**37 485,22**	1,1928
26.1	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно по графику	**33 816,96**	1,0761
26.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	по мере необходимости	**3 668,26**	0,1167
28	**Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:**		18 856,08	0,6000
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно	18 856,08	0,6
	IV. Управление жилищным фондом			
29	**Управление жилищным фондом :**		213 387,97	6,7900
	Управление жилищным фондом (в том числе НДС 18%)	постоянно	213 387,97	6,79
30	**ВСЕГО**		**571 092,60**	**18,17**
	Холодная вода на содержание общего имущества	постоянно	1 257,07	0,04
	Горячая вода на содержание общего имущества	постоянно	2 828,41	0,09
	Электрическая энергия на содержание общего имущества	постоянно	42 426,18	1,35
	ВСЕГО			**19,65**

Дdrlолнительное соглашение № 1 от 20.10.2018г.
К договору управления № 3/18-у от 01.05.2015г.

Приложение № 2
К дополнительному соглашению
№ 1 от «20» октября 2018 г.
К договору управления
№ 3/18 -У от «01» 05. 2015 г.
(Приложение № 4 договора управления)

Форма отчета управляющей организации
перед собственниками помещений многоквартирного дома

Отчет о работе Управляющей организации за период с _____ по _____
МКД № _____ по ул. _____

Сведения о собираемости платы за жилищно-коммунальные услуги
за _____ (период) МКД № _____ по ул. _____

Статья начисления	Остаток средств на _____. 20_____ , руб.	Начислено населению за _____ (период), руб.	Фактически уплачено в за _____ (период), руб.	Корректировка (руб.)	Остаток средств на _____, руб.

Сведения о расходовании средств, поступивших от населения
а жилищно-коммунальные услуги за _____ (период)
МКД № _____ по ул. _____

Статья начисления	Остаток средств на _____ ____ , руб.	Поступило от населения за _____ (период), руб.	Фактические расходы УК за _____ (период), руб.	Остаток средств на _____, руб.

Фактически выполнено работ, услуг за _____ (период)
МКД № _____ по ул. _____

№ п/п	Наименование выполненных работ (услуг)	Ед.изм	Вып. объем работ за _____ (период)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Перечень работ (услуг)			
	Итого расходов по МКД, руб.			

Дополнительное соглашение № 1 от 20.10.2018г.
К договору управления № 3/18-у от 01.05.2015г.

Приложение № 3
К дополнительному соглашению
№ 1 от «20» октября 2018 г.
К договору управления
№ 3/18 -У от «01» 05. 2015 г.
(Приложение № 4 договора управления)

АКТ N

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Волжский _____20__ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице _____ являющегося собственником квартиры N _____, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО "Лада Дом", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом N _____ от _____ г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонт общего имущества в многоквартирном доме , расположенном по адресу: _____

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги)	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
			Итого	

2. Всего за период с "___" _____ ___ г. по "___" _____ ___ г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____ _____) рублей.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

.

Подписи Сторон:

Исполнитель - _____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Заказчик - _____ _____