

Договор управления № 6/28-9
многоквартирным домом № 6 по ул. Заводская

г. Волжский

"01" мая 2015 г.

Собственники помещений многоквартирного дома (далее – МКД), расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Заводская, дом 6, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания от 21.03.2015 г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Лада Дом» (сокращенное наименование ООО «Лада Дом»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Абрамовой О.А., действующей на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Управляющая организация, действующая на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) № 634/000101-15, выданной 15 апреля 20 15 г. Министерство строительства Волгоградской обл.,
(орган, выдавший лицензию)

по заданию Собственников за определенную настоящим договором плату в течение согласованного срока обязуется осуществлять деятельность по управлению МКД, выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение № 1) в соответствии с перечнем работ (приложение № 2), предоставление коммунальных услуг (кроме предоставления коммунальных услуг Собственникам нежилых помещений, которым действующим законодательством предоставлено право заключения прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями): холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения и отопления (в зависимости от степени благоустройства МКД), а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность, а Собственники обязуются принимать и оплачивать вышеперечисленные работы и услуги путем внесения установленной договором платы.

1.2. Оказание прочих услуг Собственникам осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на основании отдельных соглашений.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Управляющей организации:

2.1.1. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями договора, обязательными требованиями законодательства Российской Федерации и обязательными требованиями законодательства Волгоградской области.

2.1.2. Предоставлять услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников, состав которого отражается в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора. Перечень таких работ и услуг сформирован исходя из утвержденного действующим законодательством минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и отражен в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.1.3. Производить осмотры общего имущества МКД, осуществлять подготовку МКД к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Проводить оценку технического состояния МКД и находящегося в нем общего имущества Собственников ежегодно во время проведения сезонных (осенних – весенних) осмотров. О дате и времени проведения оценки технического состояния МКД подлежит извещению председатель совета МКД, в случае отсутствия совета МКД – собственник помещения в МКД, находящегося в муниципальной собственности, а в случае отсутствия таких помещений – иные Собственники.

Оценка технического состояния МКД проводится при обязательном участии одного из

лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

По результатам оценки технического состояния МКД составляется акт, подписываемый Управляющей организацией, а также лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта.

Составленный акт является основанием для формирования и внесения предложений Управляющей организацией Собственникам о перечне и стоимости работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД на следующий год.

Уведомление Собственников о проведении указанных осмотров осуществляется в следующем порядке: Управляющая организация заблаговременно (не менее чем за 5 рабочих дней) уведомляет Собственников о дате и времени проведения осмотра путем вручения соответствующего уведомления под роспись либо направляет заказным письмом, а также размещает указанную информацию на доске объявлений МКД.

2.1.4. Готовить и представлять в порядке установленного п. 4.1. настоящего договора, а так же по мере объективной необходимости предложения Собственникам по вопросам содержания, текущего ремонта общего имущества в МКД для их рассмотрения общим собранием Собственников.

В целях подтверждения необходимости оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных проектом перечня услуг и работ, Управляющая организация обязана представить Собственникам акт обследования технического состояния МКД, составление которого предусмотрено пунктом 2.1.3 Договора, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях), и при необходимости - заключения экспертных организаций.

Предложения по вопросам содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в МКД должны также включать предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в МКД, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий

Предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности доводятся Управляющей организацией до Собственников в течении первого квартала каждого календарного года.

В целях доведения предложений по вопросам содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в МКД, предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Управляющая организация направляет их председателю совета МКД (либо иному лицу, уполномоченному общим собранием Собственников, в случае отсутствия совета МКД), а также собственнику помещения, находящегося в муниципальной собственности, заказным письмом или вручает их под роспись. В случае отсутствия указанных лиц, Управляющая организация направляет предложения любому лицу из числа Собственников и размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями.

2.1.5. Планировать, выполнять работы и оказывать услуги по содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД самостоятельно либо посредством обеспечения выполнения работ и оказания услуг третьими лицами, привлеченными Управляющей организацией на основании заключаемых договоров. При этом Управляющая организация обязана заключить договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые она не имеет возможности или не вправе выполнить (оказать) самостоятельно.

2.1.6. Осуществлять контроль выполнения работ и оказания услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в МКД привлеченными Управляющей организацией третьими лицами, приемку результатов выполнения работ и оказания услуг этими лицами. Факт приемки результатов выполнения работ и оказания услуг в этих случаях фиксируется составлением письменного акта приемки, подписываемого Управляющей организацией и соответствующим третьим лицом.

2.1.7. Принимать и хранить техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы. Управляющая организация не вправе уничтожать такие документы. В случае отсутствия, утраты или порчи технической документации на МКД и

иных связанных с управлением МКД документов Управляющая организация должна принять исчерпывающие меры к их восстановлению. Все неустранимые сомнения, вызванные отсутствием, утратой или порчей такой документации, Управляющая организация не вправе толковать в свою пользу при исполнении своих обязательств перед Собственниками. Управляющая организация также обязана хранить передаваемые ей Собственниками копии протоколов общих собраний Собственников и иных документов о проведении указанных собраний.

2.1.8. Бесплатно на основании письменных заявлений предоставлять любому из Собственников для ознакомления договор управления, техническую документацию на МКД, иные связанные с управлением МКД документы, в том числе копии протоколов общих собраний Собственников и иных документов о проведении указанных собраний, в случае, если они передавались Управляющей организации.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта документы предоставляются для ознакомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Управляющую организацию соответствующего заявления.

2.1.9. В случае принятия общим собранием Собственников решения о досрочном расторжении договора, в том числе в связи со сменой способа управления МКД или в связи с истечением срока его действия, передать по акту приема-передачи в порядке, установленном жилищным законодательством РФ, техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы организации, выбранной Собственниками для управления МКД, органу управления товарищества собственников жилья или кооператива, либо в случае непосредственного управления Собственниками, одному из Собственников, указанному в решении собрания о выборе способа управления МКД, или, если такой собственник не указан, председателю совета МКД или органу местного самоуправления (при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности), а при отсутствии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности, любому Собственнику в этом доме.

2.1.10. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о Собственниках, Нанимателях и пользователях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.1.11. В интересах Собственников и на основании соответствующих решений общего собрания Собственников заключать договоры с третьими лицами об использовании общего имущества Собственников на возмездной основе. Договоры, заключенные между Управляющей организацией и третьими лицами на предмет использования общего имущества Собственников без соответствующего поручения Собственников, считаются недействительными.

Денежные средства, полученные Управляющей организацией от третьих лиц в результате передачи им в пользование общего имущества Собственников, после вычета установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов, направлять на финансирование работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД.

2.1.12. В целях обеспечения предоставления Собственникам, Нанимателям и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг Управляющая организация обязана заключить соответствующие договоры электроснабжения, теплоснабжения и горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, поставки газа с ресурсоснабжающими организациями.

2.1.13. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам, Нанимателям и пользователям помещений в многоквартирном доме с момента заключения договоров на поставку соответствующего коммунального ресурса с ресурсоснабжающими организациями за счет средств Собственников, Нанимателей и пользователей помещений в многоквартирном доме. Коммунальные услуги должны отвечать параметрам качества в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг. Перечень предоставляемых

Управляющей организацией коммунальных услуг должен соответствовать степени благоустройства многоквартирного дома.

Предоставление коммунальных услуг осуществляется в необходимых Собственникам, нанимателям и пользователям помещений в многоквартирном доме, объемах в пределах технической возможности внутридомовых инженерных систем, с использованием которых осуществляется предоставление коммунальных услуг;

- Объем потребляемой в помещении коммунальной услуги при наличии индивидуального прибора учета потребления коммунального ресурса определяется в соответствии с его показаниями, а в случае его отсутствия - по нормативу потребления, утвержденному в соответствии с действующим законодательством РФ;

- Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, определяется исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета при его наличии, а в случае его отсутствия рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, утвержденных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предоставление коммунальных услуг включает в себя:

- осуществление ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг путем оформления соответствующего акта, учет, обобщение сведений об индивидуальных приборах учета потребления коммунальных услуг в целях использования их для последующих расчетов;

- осуществление не чаще 1 раза в 6 месяцев контроля за наличием и использованием индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг, за своевременностью передачи и достоверностью их показаний;

- обеспечение приема показаний индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг от Собственников и Нанимателей с 23 по 26 число каждого месяца;

- осуществление ежемесячно в период с 23 по 26 число каждого месяца снятия показаний общедомовых приборов учета при их наличии, в том числе, с участием представителей Собственников помещений в МКД;

- актирование фактов не предоставления коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг не надлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.14. Вести претензионную, исковую работу при выявлении нарушений, допущенных привлеченными третьими лицами, обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников.

2.1.15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД.

2.1.16. Оформлять платежные документы и ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за расчетным, направлять (вручать) их Собственникам, Нанимателям и Пользователям помещений в многоквартирном доме. Платежные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Своевременно и в полном объеме перечислять денежные средства, полученные от Собственников и пользователей помещений в МКД, ресурсоснабжающим организациям за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения заключенным в целях обеспечения предоставления в установленном порядке Собственникам и пользователям помещений в МКД коммунальной услуги соответствующего вида. Не допускается использование Управляющей организацией денежных средств, полученных от Собственников и пользователей помещений в МКД, за оказание коммунальных услуг в иных целях.

2.1.18. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Ежеквартально, а так же ежегодно в течение первого квартала текущего года, представлять Собственникам достоверный отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, оформленный в письменной форме (Приложение № 3).

Ежегодный отчет о выполнении Договора по согласованной сторонами форме (Приложение № 3) размещается на сайте Управляющей организации, а также направляется председателю совета МКД, собственнику помещения, находящегося в муниципальной собственности.

2.1.20. Принимать и рассматривать обращения любого из Собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном законодательством РФ или Договором.

2.1.21. Организовать и обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

2.1.22. При предоставлении в расчетном периоде потребителю коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при несвоевременном и (или) некачественном выполнении работ (оказании услуг) по содержанию и ремонту общего имущества, Управляющая организация обязана, на основании акта о факте не предоставления коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг не надлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, уменьшить размер платы за коммунальную услугу, содержание и ремонт за расчетный период, вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги (работы).

2.1.23. Обеспечивать устранение недостатков коммунальных услуг, недостатков услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.24. Информировать Собственников путем размещения в доступных для общего обозрения местах на первых этажах лестничных клеток каждого подъезда объявлений и сообщений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, предстоящем ремонте общего имущества в МКД в установленные законодательством сроки.

2.1.25. Прекратить предоставление коммунальных услуг, оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников, управление МКД и предъявление за эти услуги и работы платежных документов Собственникам с даты расторжения Договора в соответствии с условиями настоящего договора, по основаниям и в соответствии с установленными нормами жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.26. С даты прекращения действия Договора расторгнуть с ресурсоснабжающими, подрядными и специализированными организациями договоры, заключенные Управляющей организацией в целях обеспечения предоставления жилищно - коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД.

2.1.27. Нести риски и отвечать за последствия, связанные с неполучением по месту своего нахождения, указанному в Договоре и ЕГРЮЛ, корреспонденции, направляемой Собственниками в адрес Управляющей организации.

2.1.28. Проводить прием Собственников, рассматривать поступающие от них заявления, претензии и предложения по вопросам, связанным с исполнением обязательств и реализацией прав по Договору.

2.1.29. Осуществлять информирование Собственников по вопросам, предусмотренных действующим законодательством РФ, путем размещения соответствующих объявлений в местах общего пользования, доступных для обозрения, или на информационных стендах. Обязательство Управляющей организации по доведению вышеизложенной информации до собственников помещений и предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения размещены на доступных для общего обозрения местах на первых этажах лестничных клеток каждого подъезда.

2.1.31. Осуществлять иные действия, предусмотренные жилищным законодательством

2.2. Обязанность Собственников:

2.2.1. Использовать занимаемые помещения, а также общее имущество МКД в соответствии с их прямым назначением, с обязательным соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе, правил пользования жилыми помещениями, прав и законных интересов иных Собственников помещений

2.2.2. Для исполнения договорных обязательств Собственники, в том числе по требованию Управляющей организации, должны предоставить следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на помещение с предоставлением копий свидетельств о регистрации права собственности на помещения и предъявить оригиналы для сверки, сведения о проживающих в помещении лицах, предоставить иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей, при изменении вышеперечисленных сведений своевременно уведомить Управляющую организацию о произошедших изменениях.

2.2.3. Вносить в установленные законом сроки плату соразмерно площади занимаемого помещения за оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД и полученные коммунальные услуги, в том числе, на общедомовые нужды, в размере, определенном в разделе 4 настоящего договора.

2.2.4. Председатель совета МКД, орган местного самоуправления (при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности) или иное лицо из числа Собственников не позднее одного месяца со дня получения предложений Управляющей организации, предусмотренных пунктом 2.1.4 Договора, обязаны инициировать общее собрание Собственников МКД, включив в повестку общего собрания рассмотрение предложений Управляющей организации.

Собственники обязаны рассмотреть на общем собрании предложения Управляющей организации, включенные в повестку.

2.2.5. Принимать участие в общем собрании Собственников помещений и принимать решение по вынесенным на собрание вопросам.

2.2.6. Передавать Управляющей организации для хранения копии протоколов общих собраний Собственников и иной документации о проведении указанных собраний, а также направлять копии указанных документов собственнику помещений МКД, находящихся в муниципальной собственности.

Лицом, ответственным за передачу Управляющей организации для хранения копии протоколов общих собраний Собственников и иной документации о проведении таких собраний, является инициатор соответствующего собрания. Передача документации, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта, осуществляется любым способом, позволяющим отследить факт их получения Управляющей организацией.

Инициатор общего собрания Собственников обязан хранить документацию (оригиналы) о проведении соответствующего собрания.

2.2.7. Избирать Совет МКД в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Выполнять предусмотренные законодательством и другими нормативными документами санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования действующего законодательства РФ, в том числе:

а) не допускать сброс в санитарно-технические приборы (унитазы, умывальники, раковины, ванны и т.д.) мусора и отходов, засоряющих канализацию;

б) соблюдать чистоту и порядок в помещениях, на балконах, лоджиях, в подъездах, на лестничных площадках и других местах общего пользования МКД, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов и других мест общего пользования предметами личного пользования или отходами от производимого ремонта помещения;

в) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими бытовыми приборами и системами;

г) не допускать установки самодельных предохранительных устройств, использование не сертифицированных обогревающих и иных устройств;

д) не присоединять электрические приборы и изделия из токопроводящих материалов к инженерным коммуникациям водопровода, канализации, отопления, газоснабжения, в т.ч. для заземления.

е) складировать твердые бытовые отходы в специально отведенные места;

ж) организовать за счет собственных средств вывоз строительного мусора после производства ремонта помещения, а также громоздкой мебели;

з) соблюдать правила содержания домашних животных и птицы;

и) не подключать и не использовать одновременно электробытовые приборы, мощность которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя их технических характеристик внутридомовых инженерных систем;

к) Соблюдать действующие в соответствующем муниципальном образовании правила содержания домашних животных, не допуская порчи и загрязнения общего имущества Собственников.

2.2.10. Не допускать проведения незаконной перепланировки и (или) переоборудования помещений. В случае проведения (после получения всех предусмотренных действующим законодательством разрешений) перепланировки и (или) переоборудования помещений, в тридцатидневный срок уведомить о данном факте Управляющую организацию.

2.2.11. Самостоятельно за свой счет производить ремонт занимаемого помещения, его инженерных сетей, оборудования, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по вине Собственника, либо лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях

2.2.12. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям и иному общедомовому имуществу, расположенному в принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве помещении, представителям Управляющей организации, а так же соответствующих подрядных организаций, аварийной службы и т.д., для осмотра приборов учета, обслуживания и ремонта, устранения аварий и контроля внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов МКД. Представлять Управляющей организации информацию о доверенных лицах (Ф.И.О., контактные телефоны), имеющих доступ в помещение Собственника в период его временного отсутствия, на случай проведения аварийных работ, а в случае непредставления такой информации возместить ущерб гражданам, юридическим лицам и их имуществу, возникший вследствие невозможности проведения работ в таком помещении из-за отсутствия доступа.

2.2.14. Незамедлительно извещать Управляющую организацию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неполадках, связанных с содержанием общего имущества МКД и придомовой территории. При обнаружении неисправностей инженерного оборудования, конструктивных элементов, которые могут повлечь за собой аварийную ситуацию или причинение вреда жизни, здоровью и имуществу граждан, немедленно принимать меры к их устранению и сообщать о них Управляющей организации или в аварийную службу.

2.2.15. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета потребления коммунальных услуг предоставить Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки и ежемесячно в установленном порядке снимать его показания и передавать в срок с 23 до 26 числа текущего месяца

2.2.16. Не допускать вмешательства в работу индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг.

2.2.17. Письменно уведомлять Управляющую организацию об изменении права

собственности (пользования) на занимаемое помещение в 5-дневный срок с момента такого изменения путем предоставления копии правоустанавливающих документов в адрес Управляющей организации.

2.2.18. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

2.2.19. Направлять управляющей организации копию договора аренды нежилого (жилого) помещений, при условии наличия в договоре аренды обязательств арендатора по несению расходов по оплате жилищно — коммунальных услуг.

2.2.20. Согласовывать с Управляющей организацией работы, выполнение которых осуществляется самостоятельно либо сторонними организациями, в ходе выполнения которых может быть изменено или повреждено общее имущество МКД. Соблюдать установленный законом порядок переустройства и перепланировки помещений, не допуская при этом нарушения прав и законных интересов иных Собственников и Пользователей, не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче общего имущества.

2.2.21. Не допускать самовольного переноса, демонтажа или отключения обогревающих элементов, стояков, предусмотренных проектно-технической документацией МКД, а так же самовольного увеличения поверхности нагрева приборов отопления.

2.2.22. Собственник (Пользователь) нежилого помещения обязан самостоятельно заключить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг для использования их в помещении, а плату за коммунальные услуги, использованные на общие нужды, вносить Управляющей организации. При этом Собственники нежилых помещений обязаны передавать ежемесячно с 23 по 26 число текущего месяца Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета установленных в нежилых помещениях.

2.2.23. Исполнять требования по пользованию помещениями в многоквартирных домах и оборудованием, расположенным в них, а также требования Управляющей организации, указанные в предписании по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

2.2.24. Ознакомить всех лиц, совместно использующих помещение, принадлежащее Собственнику, с условиями настоящего Договора.

2.2.25. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Управляющая организация имеет право:

2.3.1. Если это не противоречит законодательству Российской Федерации, самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и производственно - технических возможностей, принимать решения о включении в план работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, имеющих первостепенное значение для обеспечения нормальной эксплуатации инженерно-технических систем и элементов общего имущества МКД, а так же в целях недопущения аварийных ситуаций, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.3.2. Допускать перерывы в обеспечении Собственников коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ на срок, не превышающий установленную законодательством продолжительность.

2.3.3. Требовать внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принимать меры к взысканию задолженности по оплате оказанных услуг по управлению, работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предоставленных коммунальных услуг, с

Собственников и иных лиц, на которых в соответствии с действующим жилищным законодательством и иными нормативно-правовыми актами РФ возложена обязанность по несению расходов за жилищно — коммунальные услуги.

2.3.4. Требовать от собственников помещений беспрепятственного доступа для проведения осмотров состояния общего имущества, расположенного в пределах жилого (нежилого) помещения и квартирных (индивидуальных) приборов учета (ИПУ), снятия контрольных показаний ИПУ с периодичностью, установленной настоящим договором и действующим законодательством РФ, выполнения ремонтных и профилактических работ по мере необходимости, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций в любое время, заблаговременно известив о дате и времени предоставления доступа, за исключением аварийных ситуаций.

2.3.5. Приостанавливать или ограничивать в случаях и порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД, подачу потребителю коммунальных ресурсов.

Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг не является расторжением договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

2.3.6. Требовать от Собственников помещений устранения нарушений, допущенных ими при использовании общего имущества МКД.

2.3.7. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений МКД по вопросам, связанным с осуществлением деятельности по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

2.3.8. Совместно с Советом МКД проводить работу среди Собственников по обеспечению сохранности и работоспособности общего имущества, в том числе, предоставление Совету дома информации о стоимости работ по ликвидации последствий неосторожных, халатных, вандальных и иных действий, повлекших за собой необходимость выполнения работ для предотвращения и возмещения ущерба общему или иному имуществу.

2.3.9. Осуществлять совместно с Собственниками работу по выявлению лиц, проживающих без регистрации в жилых помещениях, необорудованных индивидуальными приборами учета потребления коммунальных услуг, с оформлением соответствующих актов, с целью привлечения их к оплате фактически потребленных коммунальных услуг согласно действующему законодательству РФ.

2.3.10. Требовать возмещения убытков от лиц, виновных в их причинении, в том числе в случае не предоставления доступа представителям Управляющей организации, а так же соответствующих подрядных организаций, аварийной службы и т.д., в занимаемое помещение.

2.3.11. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

2.3.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Требовать от Управляющей организации выполнения взятых ею обязательств в предоставлении услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД и коммунальных услуг, в том числе устранения выявленных недостатков, выполнения перерасчета платы в связи с их некачественным предоставлением и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а так же за период временного отсутствия, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.2. Своевременно получать качественные услуги (работы), предусмотренные настоящим договором, в соответствии с установленными нормами, стандартами, в том числе, на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные действующим законодательством

2.4.3. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить Собственнику в соответствии с законодательством РФ, а так же знакомится с

документами, предусмотренными п. 2.1.7 Договора, на основании письменного заявления.

2.4.4. Использовать помещения и общее имущество МКД по назначению и в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения либо недобросовестного исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.6. Обращаться с обоснованными жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в государственные и муниципальные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда, или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

2.4.7. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к оплате размера платы за жилищно — коммунальные услуги, а так же о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты Собственником.

2.4.8. В соответствии с Жилищным кодексом РФ выступать инициатором проведения общего собрания Собственников помещений МКД для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

2.4.9. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых жилищно — коммунальных услуг с оформлением акта проверки.

2.4.10. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета потребления коммунальных услуг, соответствующего требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерения.

2.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3. Контроль и приемка выполненных работ

по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД по Договору.

3.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору управления осуществляется советом МКД или непосредственно Собственниками (их представителями).

3.2. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору осуществляется в следующих формах:

3.2.1. Предоставление Управляющей организацией информации по запросу председателя (иного уполномоченного лица) совета МКД не позднее 5 рабочих дней с даты обращения: о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества Собственников;

- о возможности для контрольных осмотров общего имущества Собственников помещений в МКД;

- о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору;

- об использовании денежных средств, поступивших в результате осуществления деятельности по предоставлению общего имущества Собственников помещений в МКД в пользование третьим лицам (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.);

3.2.2. Участие председателя совета МКД (иного уполномоченного лица) совместно с Управляющей организацией:

- в осмотрах общего имущества Собственников помещений в МКД;

- в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- в приемке работ по содержанию и текущему ремонту, по подготовке МКД к сезонной эксплуатации;

- в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в

том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- в снятии показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов.

Управляющая организация уведомляет любым способом, позволяющим определить получение такого уведомления, председателя совета МКД, собственника помещения, находящегося в муниципальной собственности, а в случае их отсутствия, любое лицо из числа Собственников о дате, времени и месте проведения мероприятий, из числа указанных в настоящем пункте за 5 (пять) рабочих дней до их проведения.

3.2.3. По итогам проведения мероприятий из числа указанных в пункте 3.2.2 Договора составляется ежеквартальный отчет по форме согласно приложению № 3 к Договору.

3.3. Советом МКД совместно с Управляющей организацией составляются акты о нарушении условий Договора. Акт о нарушении составляется по требованию любой из Сторон Договора в случае:

- неправомерных действий Собственников;
- необеспечения необходимого качества услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников;
- нарушения требований к качеству предоставления коммунальных услуг;
- причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и (или) проживающих в помещении МКД граждан;
- причинения вреда общему имуществу Собственников.

3.4. Акт, предусмотренный пунктом 3.3. Договора должен содержать следующую информацию:

- дату и время его составления;
- дату, время и характер, продолжительность нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников (Нанимателей);
- при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка повреждений имущества;
- разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта;
- подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, Нанимателя, члена семьи Нанимателя).

4. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

4.1. Размер платы за содержание и ремонт включает в себя плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, определяется решением общего собрания Собственников с учетом предложений Управляющей организации, устанавливается с момента заключения настоящего договора сроком не менее чем на 1 (один) год, в расчете на 1 кв.м. общей площади помещения и составляет на момент заключения настоящего Договора **15 рублей 10 копеек** в месяц (Приложение №2).

За три месяца до истечения указанного срока Управляющая организация обязана направить Собственникам предложения об установлении размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на будущий период, которые включают финансовое обоснование предлагаемых услуг и работ по каждому виду (с подробным расчетом), их объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания, в том числе с указанием на стоимость услуг и работ, выполняемых подрядчиками Управляющей организации.

В этих целях Управляющая организация направляет предложения председателю совета МКД (либо иному лицу, уполномоченному общим собранием Собственников в случае отсутствия совета МКД), а также собственнику помещения, находящегося в муниципальной собственности заказным письмом или вручает их под роспись. В случае отсутствия указанных лиц, Управляющая организация направляет предложения любому лицу из числа Собственников заказным письмом или вручает их под роспись. Одновременно Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не

вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями (включая право делать фото и/или выписки из них).

Собственники с учетом предложений Управляющей организации обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы на будущий период на основании утвержденных на общем собрании перечней работ и услуг. Если новый размер платы Собственниками не утвержден, Управляющая организация вправе обратиться в орган местного самоуправления за установлением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для данного МКД. В период до установления органом местного самоуправления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, применяется ранее действующий размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.2. В случае, если при приеме платежа по настоящему договору, банками и иными платежными системами взимается комиссионное вознаграждение, расходы по оплате такого комиссионного вознаграждения несет Собственник или Пользователь помещения, плательщик платежа.

4.3. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников, Нанимателей и пользователей помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг на индивидуальное потребление и общедомовые нужды.

4.4.1. Объем потребляемых коммунальных услуг на индивидуальное потребление определяется по показаниям индивидуальных и (или) общих (квартирных) приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4.2. При не оборудовании жилых помещений индивидуальным и (или) общим (квартирным) приборами учета соответствующей коммунальной услуги, и фактическом наличии временно проживающих потребителей в таком помещении, размер платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной в таком жилом помещении, рассчитывается исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих в жилом помещении.

При этом в целях расчета платы за соответствующий вид коммунальной услуги потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд. Установление факта проживания, а также количества фактически проживающих граждан осуществляется при комиссионном обследовании представителями Управляющей организации и/или Советом дома с составлением актов о фактическом проживании, в которых указывается количество фактически проживающих в жилом помещении граждан, период их проживания (при возможности его определения за более ранний период времени, но не более 6-ти месяцев, предшествующих дню установления факта проживания, а в случае невозможности установления периода времени, то с месяца, в котором устанавливается факт проживания граждан без регистрации или уведомления Управляющей организации об изменении количества проживающих граждан в жилых помещениях). Акты составляются в двух экземплярах и подписываются персоналом Управляющей организации и не менее чем двумя свидетелями из числа соседей или 2-мя членами Совета дома.

Размер платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной временно проживающим потребителям, рассчитывается Управляющей организацией пропорционально количеству прожитых такими потребителями дней и оплачивается постоянно проживающим потребителями. Расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной временно проживающим потребителям, прекращается со дня, следующего за днем:

а) ввода в эксплуатацию индивидуального и (или) общего (квартирного) прибора учета горячей воды, холодной воды и (или) электрической энергии, предназначенного для учета потребления такого (таких) коммунальных ресурсов в жилом помещении, которым пользуются временно проживающие потребители;

б) окончания срока проживания таких потребителей в жилом помещении, который указан в заявлении собственника или постоянно проживающего пользователя о пользовании жилым помещением временно проживающими потребителями, но не ранее даты получения такого заявления.

4.4.3. Перерасчет платежей за период временного отсутствия граждан, а так же в случае предоставления коммунальных услуг не надлежащего качества либо с перерывами, превышающими установленную продолжительность, осуществляется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам. Перерасчет не производится, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды (кроме отопления и водоотведения) за расчетный период, определяется:

- при оборудовании МКД общедомовым (коллективным) прибором учета потребления коммунального ресурса как разность между объемом, исчисленным по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, и суммой объемов услуг, потребленных на индивидуальные нужды в каждом помещении;

- при отсутствии в МКД общедомового (коллективного) прибора учета потребления коммунального ресурса исходя из нормативов, установленных в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Плата за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения и оплачивается Собственниками, Нанимателями и пользователями помещений в многоквартирном доме в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг.

В соответствии с принятым решением общего собрания от 21.03.2015 г. собственников помещений, объем коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения и оплачивается Собственниками, Нанимателями и пользователями помещений в многоквартирном доме, в том числе и в объеме, превышающем нормативное потребление, при этом применяется утвержденный общим собранием Собственников помещений МКД пониженный размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.

4.6. Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.7. Собственники, Наниматели и пользователи помещений в многоквартирном доме, не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным, вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения и плату за коммунальные услуги на основании платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме), представленных путем доставки в индивидуальные почтовые ящики, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем и (или) информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.8. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, определенном п.14.ст.155 Жилищного кодекса РФ.

4.9. Неиспользование Собственником помещения не является основанием для

невнесения платы за коммунальные услуги и платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.

5. Ответственность сторон

5.1. Собственники несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- а) не внесение или несвоевременное внесение платы за оказанные услуги и выполненные работы;
- б) за надлежащее содержание занимаемого помещения и находящегося в нем инженерного оборудования, а так же за надлежащее содержание общего имущества МКД;
- в) ущерб, причиненный имуществу Управляющей организации, вред причиненный сотрудникам управляющей и подрядных организаций, общему имуществу МКД или имуществу иных лиц, вследствие ненадлежащей эксплуатации конструктивных элементов и оборудования, расположенных внутри помещения, вследствие действий (бездействия), халатности, в результате ненадлежащего содержания занимаемого помещения и находящегося в нем инженерного оборудования, общего имущества МКД, в результате не обеспечения допуска в занимаемое помещение, лиц, имеющих право контроля и проведения необходимых профилактических и ремонтных работ, за несвоевременность проведения капитального ремонта общего имущества, повлекшие за собой возникновение аварийной ситуации.

5.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме принятых обязательств. Ответственность Управляющей организации наступает за неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, а именно, согласно перечню работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, по предоставлению коммунальных услуг, с момента вступления договора в юридическую силу.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за действия и бездействие третьих лиц, привлеченных ею в целях исполнения обязательств по Договору.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности за материальный ущерб, нанесенный аварийными ситуациями, возникшими в результате:

- изношенности конструктивных элементов и инженерных коммуникаций МКД, в том числе, в результате неисполнения собственниками обязанности по проведению своевременного капитального ремонта;
- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использования Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- невыполнения Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации (вандализм, поджог, кража и пр.).

5.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за причинение вреда, если докажет, что вред причинен вследствие нарушения Собственниками, Нанимателями и пользователями помещений в многоквартирном доме установленных правил пользования и содержания жилых и нежилых помещений, а равно непринятия разумных мер безопасности, защите и сохранению своего имущества.

5.6. Вред и ущерб подлежит возмещению за счет средств виновной стороны в полном объеме. Размер вреда и ущерба подлежит доказыванию со стороны лица, обратившегося за возмещением.

5.7. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам:

- Если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

-Если невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера.

-Если невыполнение обязательств явилось следствием противоправных действий (бездействий) третьих лиц;

5.8. Внутренней границей эксплуатационной ответственности инженерных систем между общим имуществом в МКД и имуществом в помещении собственника является:

- На системе горячего, холодного водоснабжения, газоснабжения и отопления – первые запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков, расположенных в помещении (квартире), за исключением квартирных приборов отопления;

- На системе водоотведения – первое стыковое соединение отведения от стояка канализации, расположенного в помещении (квартире);

- На системе электроснабжения – место присоединения индивидуального прибора учета электроэнергии к общедомовым сетям (кабелям), а в случае его отсутствия - выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенные в этажном щитке;

5.9. Внешней границей сетей электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены МКД, а при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, границей эксплуатационной ответственности является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в МКД, но не далее внешней границы стены МКД, в том числе и по системе водоотведения. Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

6. Особые условия

6.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

6.2. Условия Договора, ущемляющие права Собственников, Нанимателей и пользователей помещений в многоквартирном доме по сравнению с правилами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, ничтожны.

6.3. Условия Договора подлежат исполнению соответствующей Стороной, если такие условия (части условий) не противоречат законодательству Российской Федерации на момент исполнения соответствующего обязательства по Договору.

6.4. Признание одного или нескольких условий договора недействительными не влечет за собой признание недействительным договора в целом

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Настоящий Договор считается заключенным после акцепта его Собственниками. Акцептом признается как подписание договора, так и утверждение условий договора решением общего собрания Собственников помещений, а равно, совершение действий во исполнение условий настоящего Договора.

Договор вступает в силу с «01» мая 2015 г. и действует в течении 1 года.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены Договором.

7.3. В случае отказа от пролонгации Договора Управляющая организация не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия Договора, уведомляет о своем отказе председателя совета МКД либо Собственников путем направления заказным письмом или вручения под роспись уведомления об отказе от пролонгации Договора.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Собственников. Основанием для расторжения Договора по инициативе Собственников является поступление в адрес Управляющей организации от председателя совета МКД либо лица из числа Собственников, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД, а в

случае их отсутствия от любого лица из числа Собственников письменного уведомления о принятом на общем собрании Собственников решении с приложением копии этого решения. В этом случае Договор прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня получения Управляющей организации уведомления, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

7.5. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон. Соглашение Сторон о расторжении Договора считается действительным при условии его утверждения на общем собрании Собственников.

7.6. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты не позднее одного месяца с момента расторжения настоящего Договора.

7.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, утверждаемого на общем собрании Собственников, являющегося неотъемлемой частью Договора.

8.3. Настоящий Договор является обязательным для всех Собственников с момента его подписания Сторонами.

8.4. Настоящий Договор составлен в одном экземпляре, его копия размещается на официальном сайте управляющей организации.

9. Перечень приложений к Договору

Приложение № 1. Перечень, состав и техническое состояние общего имущества МКД;

Приложение № 2. Перечень, состав и периодичность работ и услуг, а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту жилого помещения

Приложение № 3. Форма ежегодного (ежеквартального) отчета управляющей организации перед собственниками помещений МКД

10. Юридический адрес и реквизиты

ООО «Лада Дом»

Юридический адрес: 404130 г. Волжский Волгоградской обл. ул. Машиностроителей, 9 Б
 р/сч 40702810110000022532 в филиале ЗАО АКБ «Экспресс-Волга» г. Волгоград
 к/сч 30101810200000000835 БИК 041806835 ОКПО 22428365 ОКВЭД 70.32.1
 ИНН 3435311173 КПП 343501001 ОГРН 1143435001951 тел./факс: 39-91-06

Директор _____ О.А. Абрамова

м.п.

Подтверждаем, что условия настоящего договора рассмотрены и утверждены решением общего собрания от «21» ноября 2015 г.

Председатель общего собрания

Стрижова Р.Н.

Секретарь общего собрания

Губанова Т.В.

Собственники:

Приложение №1 к договору управления
 6/28 - № _____ от 06.05 2015г.

**Перечень, состав и техническое состояние
 общего имущества многоквартирного жилого дома
 по состоянию на " _____ " _____ 2015 г.
 дом № 6 по ул. Заводская г.Волжский
 Управляющая организация - ООО " Лада Дом"**

Общие сведения по строению:

1. Год ввода в эксплуатацию: 1969 год
2. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): отсутствует
3. Материал ограждающих конструкций (нужное подчеркнуть): кирпичный, крупноблочный, из железобетонных панелей, из керамзитобетонных плит.
4. Год последнего капитального ремонта: не выполнялся
5. Число этажей: 5
6. Количество подъездов: 4
7. Количество квартир: 48
8. Наличие подвала, техподполья (нужное подчеркнуть), площадь: 525,6 м²
9. Наличие цокольного этажа: отсутствует
10. Наличие чердака: отсутствует
11. Строительный объем: 9472 м³
12. Общая площадь жилых помещений, кв. м.: 2635,9
13. Общая площадь нежилых помещений, кв.м: 0

Результаты осмотра здания

Комиссия в составе:

	Должность		Ф.И.О.
Председатель комиссии:	Директор ООО "Лада Дом"		Абрамова О.А.
Члены комиссии:	Гл. инженер ООО "Лада Дом"		Новичков В.Ф.
	Управляющий ООО "Лада Дом"		Уренёва Ю.А.
	Исп.директора ООО "Технобыт"		Штаб К.К.
	Зам.директора ООО "ДВС-Сервис"		Вайсман И.Г
	Директор ООО "Кристалл"		Нестеренко С.Н.
Представители	Собственник кв. № 32	<i>Фотрижнев</i>	<i>Имримова Р.Н.</i>
собственников	Собственник кв. № 29	<i>Тубанова</i>	<i>Тул</i>
помещений МКД	Собственник кв. №		

произвела осмотр визуально, без использования специальных технических устройств вышеуказанного здания, технического состояния основных конструкций, инженерных сетей и оборудования, элементов внешнего благоустройства. Испытание несущих конструкций не производилось.

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	ед. изм	объем	Описание элементов (система, конструкция, материал и прочее)	Техническое состояние или рекомендации
1	2	3	4	5	6

Земельный участок

1	Площадь земельного участка	м²	-	-	отсутствует
---	----------------------------	----	---	---	-------------

Подвальные помещения

1	Фундаменты	м.п.	-	ленточный	визуальный осмотр невозможен
2	Продуки	шт.	-	-	-
3	Двери	шт.	4	металл/дерев.	удовлетворительно
4	Запирающие устройства	шт.	4	замок	имеется
5	Ввод инженерных сетей через фундамент	шт.	1	ГВС	герметизация не нарушена
			1	ХВС	герметизация не нарушена
			4	КНЗ	герметизация не нарушена

Стены (фасад)

1	Несущие стены	м²	-	керамзитобетон	удовл.состояние
2	Межпанельные швы	м.п.	1140	-	частично требуется текущий, капитальный ремонт
3	Балконы и лоджии	шт.	40	-	частично требуется текущий, капитальный ремонт
4	Штукатурка	м²	-	-	-
5	Покраска	м²	-	-	-
6	Подъездные козырьки	шт/м²	4/21,1	железобетон	удовл.состояние
7	Крыльца	шт/м²	4/24,48	железобетон	удовл.состояние
8	Цоколь	м²	143,4	бут. камень	частично требуется текущий, капитальный ремонт
9	Отмостка	м²	263	асфальт	частично требуется текущий, капитальный ремонт
10	Примыкание отмостки к стене	м.п.	143,4	асфальт	частично требуется текущий, капитальный ремонт
11	Вытяжная вентиляция	м.п.	300	с естественным побуждением	удовл.состояние
12	Прямки	шт	2	кирпич	удовл.состояние

ЛЕСТНИЧНЫЕ КЛЕТКИ

1	Лестничные клетки	м2	274,8	ж/б марши	удовл.состояние
2	Коридоры общего пользования	м2	-	-	-
3	Окна	м²	24,47	остекление	удовл.состояние
		шт	16	столярн. изд.	удовл.состояние
4	Двери внутренние	шт/м²	8	деревян.	удовл.состояние
5	Двери наружные:	шт/м²	4/10	метал. домофон	удовл.состояние
6	Перила	м.п.	52,4	пластик	удовл.состояние
7	Колясочная	шт/м²	-	-	отсутствуют

лифтерная	шт/м²	-	-	отсутствуют
пожарный проход	шт/м²	-	-	отсутствуют

КРЫШИ-КРОВЛИ

1	Кровля	м²	792,3	Рубероид	удовл.состояние
2	Примыкание	м²	31,2	Рубероид	удовл.состояние
3	Люки выходов на кровлю	шт	1	дверь	удовл.состояние
4	Водостоки	м.п.	-	-	-
5	Подключение внутреннего водостока в канализацию	шт.	-	-	-

ЛИФТЫ

1	Кабина лифта/площадь пола кабины	шт/м²	-	-	-
2	Двери лифта	шт	-	-	-
3	Стены и потолок кабины	шт/м²	-	-	-
4	Машинное помещение	шт	-	-	-

МУСОРОПРОВОД

1	Мусорокамера	шт	-	-	-
2	Ствол мусоропровода	шт	-	-	-
3	Клапан мусоропровода	шт	-	-	-

ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ И ОБОРУДОВАНИЕ**1. Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения**

1.1	Узел ХВС	шт.	1	неавтомат	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
1.2	Протяженность трубопровода	м	242	труба стальн.	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
1.3	Коллективные (общедомовые) приборы учета холодной воды	шт.	1	-	удовл.состояние
1.4	Первые запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков	шт.	48	металл	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
1.5	Поливочный т/п	шт	1	-	удовл.состояние
1.6	Насосы	шт	-	-	отсутствует

2. Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения

2.1	Узел ГВС	шт.	1	неавтомат	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
2.2	Протяженность трубопровода	м	245	труба стальн.	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
2.3	Первые запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков	шт.	48	металл	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
2.4	Изоляция трубопроводов	м.п	102	ПСХТ	имеется

3. Внутридомовая инженерная система газоснабжения

3.1	Протяженность трубопровода	м	240	труба стальн.	удовл.состояние
3.2	Коллективный (общедомовой) прибор учета газа	шт.	-	отсутствует	удовл.состояние
3.3	Первые запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков	шт.	48	чугунный вентиль	удовл.состояние

4. Внутридомовая система отопления

4.1	Тепловой узел	шт.	1	неавтомат	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
4.2	Протяженность трубопровода	м	1160	труба стальн.	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
4.3	Регулирующая и запорная арматура	шт.	221	задвижка, вентиль, кран пробковый.	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
4.4	Контрольно-измерительный комплекс тепловой энергии и теплоносителя	шт.	-	-	-
4.5	Отопительные приборы на л/клетках	шт	16	чугун	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
4.6	Изоляция трубопроводов	м.п.	276	ПСХТ	имеется

5. Внутридомовая система электроснабжения

5.1	Вводно - распределительные устройства (ВРУ)	шт	2	-	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
5.2	Рубильник-разъединитель (РУ-Р) в составе (ВРУ)	шт	3	-	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
5.3	Кол-во светильников, ламп накаливания в МОП	шт	32	патрон E27	имеется
5.4	Распредел сети общ. освещения	м	150	АП4В 2х2,5	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
5.5	Распредел сети общ. дом эл. оборуд. (лифты, насосы)	м	-	-	отсутствует
5.6	Распределительные щиты эл. оборуд. ЩР-О	шт	-	-	отсутствует
5.7	Электрические установки систем дымоудаления	шт	-	-	отсутствует
5.8	Система автоматической пожарной сигнализации и дымозадымления	шт.	-	-	отсутствует
5.9	Грузовой лифт	шт.	-	-	отсутствует
5.10	Пассажирский лифт	шт.	-	-	отсутствует
5.11	Грузопассажирский	шт	-	-	отсутствует

6. Внутридомовая система канализации

6.1	Протяженность трубопровода	м	259	чугун, ПХВ	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
6.2	Количество крышек ревизий	шт.	46	чугун, ПХВ	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт
6.3	Количество выпусков	шт.	1	чугун	превышает нормативный срок эксплуатации, требуется капитальный ремонт

Подписи членов комиссии

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Директор ООО "Лада Дом"	Абрамова О.А.	
Гл. инженер ООО "Лада Дом"	Новичков В.Ф.	
Управляющий ООО "Лада Дом"	Виртуальный В.П.	
Исп. директор ООО "Технобыт"	Штаб К.К.	
Зам. директора ООО "ДВС-Сервис"	Вайсман И.Г.	
Директор ООО "Кристалл"	Нестеренко С.Н.	
Собственник кв. №		
Собственник кв. №		

Приложение № 2 к договору управления
№ 6/28-У от 01.05.2015г.

**Перечень, состав и периодичность работ и услуг,
а также размер платы за оказание услуг
и выполнение работ по содержанию и ремонту жилого помещения
многоквартирного дома № 6 по ул. Заводская**

Техническая характеристика дома	Ед.изм	Количество
Количество этажей	шт	5
Количество квартир	шт	48
Количество подъездов	шт	4
Площадь дома	м ²	2635,9
Площадь жилых помещений	м ²	2635,9
Площадь нежилых помещений	м ²	0
Количество мусоропроводов	шт	0
Количество общедомовых приборов учета ХВС	шт	1
Количество общедомовых приборов учета ГВС	шт	0
Количество общедомовых приборов учета отопления	шт	0
Наличие систем противопожарной автоматики	шт	0
Асфальтобетонное покрытие (отмостки, детские, бельевые и спортивные площадки, тротуары, бордюры)	м ²	714
Проезды внутриквартальные	м ²	230
Зеленая зона	м ²	3398
Количество зеленых насаждений	шт	0
Площадь крыльца	м ²	24,48
Количество проживающих	чел.	134
Площадь кровли	м ²	792,3
Площадь подвала	м ²	525,6
Количество теплоузлов	шт	1

Собственники согласовали, что для определения размера платы за уборку территории применяется площадь земельного участка по фактическому использованию. При этом, содержание объектов благоустройства и озеленения, расположенных на земельном участке не входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, границы которого определены кадастровым паспортом, собственники Управляющей организации не поручают.

№	Наименование работ	Периодичность	Цена за год, руб.	Стоимость работ на 1 м2 общей площади в месяц, руб.
	Санитарное содержание многоквартирных домов и их территорий и благоустройство			
	Уборка мест общего пользования (подъезд и лифт)			

1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	13 718,02	0,4337
2	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в 1 год	596,32	0,0189
3	Влажная протирка поверхностей стен, почтовых ящиков, отопительных приборов, трубопроводов, перил, осветительных приборов, дверей, электрощитков (генеральная уборка подъезда)	1 раз в год	359,85	0,0114
4	Обметание пыли с потолков и стен	1 раз в год	533,76	0,0169
5	Мытье окон и подоконников (генеральная уборка подъезда)	1 раз в год	161,01	0,0051
6	Побелка контейнерных площадок	1 раз в год	72,27	0,0023
7	Уборка придомовой территории (асфальтобетонного покрытия и крылец) в зимний период			
8	Подметание, очистка от снега и наледи крылец	3 раза в месяц	255,57	0,0081
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 5 см	3 раза в месяц	6 476,40	0,2047
10	Подметание асфальтобетонного покрытия	1 раз в неделю	4 112,00	0,1300
11	Очистка от льда и наледи асфальтобетонного покрытия	3 раза в месяц	2 428,65	0,0768
12	Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю	655,20	0,0207
13	Посыпка асфальтобетонного покрытия песком в зимний период	3 раза в месяц	17 778,60	0,5621
14	Уборка придомовой территории (асфальтобетонного покрытия и крылец) в летний период			
15	Подметание асфальтобетонного покрытия	3 раза в неделю	19 326,40	0,6110
16	Подметание крылец	1 раз в неделю	75,89	0,0024
17	Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю	982,80	0,0311
18	Сбор случайного мусора	1 раз в неделю	5 266,90	0,1665
19	Уборка «зеленой» зоны граблями во время листопада и весной	2 раза в год	9 990,12	0,3158
20	Покос травы триммером с последующей уборкой покосенной травы	2 раза в месяц	10 737,68	0,3395
21	Погрузка мусора вручную	1 раз в год	4 172,48	0,1319
22	Уборка козырьков, подвальных и чердачных помещений, закрытие общих помещений			
23	Очистка и дезинфекция подвальных помещений после засора канализации	2 раза в год	494,06	0,0156
24	Откачка вод из подвала насосом после затопления	1 раз в год	614,95	0,0194
25	Уборка подвальных и чердачных помещений	1 раз в год	1 508,47	0,0477
26	Намешивание замков на подвальные и чердачные двери, металлические решетки и лазы	1 раз в год	128,75	0,0041
27	Ремонтные работы по подъезду (окна, двери)			
28	Остекление оконного проема в деревянных переплетах	1 раз в год	306,51	0,0097
29	Ремонт дверных и оконных заполнений	1 раз в год	1 009,82	0,0319
30	Укрепление или регулировка пружин на входных дверях	1 раз в год	229,20	0,0072
31	Ремонт МАФ, крылец			
32	Окраска МАФ	1 раз в год	3 383,05	0,1070
33	Прочистка вентиляционных каналов			
34	Прочистка вентиляционных каналов	1 раз в год	790,80	0,0250
35	Профилактический осмотр технического			

	состояния инженерных систем и оборудования дома			
36	Осмотр помещения	1 раз в год	3 304,80	0,1045
37	Осмотр инженерных сетей и инженерного оборудования в пределах помещения	1 раз в год	398,59	0,0126
38	Составление акта осмотра		1 479,84	0,0468
39	Работа, сопутствующая профилактическому осмотру помещений МКД	1 раз в год	1 972,91	0,0624
40	Осмотр теплового узла управления, системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с целью проверки готовности к прохождению отопительного периода (сдача ТУ и системы с составлением акта готовности)	1 раз в год	560,47	0,0177
41	Осмотр подвальных и чердачных помещений	1 раз в год	183,96	0,0058
42	Профилактический осмотр вентиляционных каналов	1 раз в год	951,84	0,0301
43	Весенний и осенний осмотры			
44	Осмотр МКД в рамках весеннего/осеннего осмотра	2 раза в год	2 021,14	0,0639
45	Составление акта весеннего/осеннего осмотра	2 раза в год	322,72	0,0102
46	Смена отдельных участков трубопровода (из стальных водогазопроводных труб)			
47	Смена участка трубопровода ХВС Ø 15-25 мм без сварки	1 раз в год	203,46	0,0064
48	Смена участка трубопровода ГВС Ø 15-25 мм без сварки	1 раз в год	206,82	0,0065
49	Смена участка трубопровода отопления Ø 15-25 мм без сварки	1 раз в год	1 286,31	0,0407
50	Смена участка трубопровода ХВС Ø 32-40 мм без сварки	1 раз в год	203,33	0,0064
51	Смена участка трубопровода ГВС Ø 32-40 мм без сварки	1 раз в год	220,10	0,0070
52	Смена участка трубопровода отопления Ø 32-40 мм без сварки	1 раз в год	618,36	0,0195
53	Смена участка трубопровода ХВС Ø 50 мм без сварки	1 раз в год	53,36	0,0017
54	Смена участка трубопровода ГВС Ø 50 мм без сварки	1 раз в год	37,80	0,0012
55	Смена участка трубопровода отопления Ø 50 мм без сварки	1 раз в год	222,34	0,0070
56	Смена участка трубопровода ХВС Ø 15-32 мм со сваркой	1 раз в год	341,15	0,0108
57	Смена участка трубопровода ГВС Ø 15-32 мм со сваркой	1 раз в год	346,79	0,0110
58	Смена участка трубопровода отопления Ø 15-32 мм со сваркой	1 раз в год	2 156,84	0,0682
59	Смена участка трубопровода ХВС Ø 40-65 мм со сваркой	1 раз в год	352,15	0,0111
60	Смена участка трубопровода ГВС Ø 40-65 мм со сваркой	1 раз в год	381,20	0,0121
61	Смена участка трубопровода отопления Ø 40-65 мм со сваркой	1 раз в год	1 070,98	0,0339
62	Смена участка трубопровода ХВС Ø 76-89 мм со сваркой	1 раз в год	118,60	0,0037
63	Смена участка трубопровода ГВС Ø 76-89 мм со сваркой	1 раз в год	84,01	0,0027
64	Смена участка трубопровода отопления Ø 76-89 мм со сваркой	1 раз в год	494,19	0,0156
65	Разборка теплоизоляции трубопроводов	1 раз в год	131,58	0,0042
66	Устройство изоляции и оберточного слоя труб	1 раз в год	4 449,17	0,1407

67	Смена отдельных участков трубопровода из стальных водогазоразборных труб на полимерные (полипропиленовые) трубы, смена отдельных участков трубопровода из полимерных труб			
68	Смена стальных трубопроводов ХВС на полимерные (полипропилен) диаметром до 40 мм	1 раз в год	442,01	0,0140
69	Смена стальных трубопроводов ГВС на полимерные (полипропилен) диаметром до 40 мм	1 раз в год	494,47	0,0156
70	Смена стальных трубопроводов отопления на полимерные (полипропилен) диаметром до 40 мм	1 раз в год	2 350,74	0,0743
71	Смена стальных трубопроводов ХВС на полимерные (полипропилен) Ø 50—75 мм	1 раз в год	1 071,27	0,0339
72	Смена стальных трубопроводов ГВС на полимерные (полипропилен) Ø 50—75 мм	1 раз в год	1 313,66	0,0415
73	Смена стальных трубопроводов отопления на полимерные (полипропилен) Ø 50—75 мм	1 раз в год	3 716,69	0,1175
74	Смена отдельных участков трубопровода (канализация)			
75	Смена чугунных трубопроводов на полиэтиленовые, диаметром 100 мм	1 раз в год	12 098,25	0,3825
76	Смена чугунных трубопроводов на полиэтиленовые, диаметром 160 мм	1 раз в год	6 952,00	0,2198
77	Врезки в трубопроводы			
78	Врезка в действующие трубопроводы из стальных водогазоразборных труб диаметром до 50 мм	1 раз в год	10,88	0,0003
79	Врезка в действующие трубопроводы из стальных водогазоразборных труб диаметром до 100 мм	1 раз в год	15,84	0,0005
80	Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром 15 мм	1 раз в год	152,16	0,0048
81	Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром 20 мм	1 раз в год	152,83	0,0048
82	Текущий ремонт трубопровода			
83	Заделка свищей установкой хомутов	1 раз в год	701,04	0,0222
84	Заделка свищей диаметром: 50 мм	1 раз в год	2 130,53	0,0674
85	Заделка свищей диаметром: 80 мм	1 раз в год	3 929,04	0,1242
86	Заваривание свищей	1 раз в год	417,36	0,0132
87	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год	6 111,45	0,1932
88	Уплотнение сгонов	1 раз в год	604,61	0,0191
89	Смена и ревизия трубопроводной арматуры			
90	Смена вентиля ХВС Ø 15—25 мм	1 раз в год	839,09	0,0265
91	Смена вентиля ГВС Ø 15—25 мм	1 раз в год	915,37	0,0289
92	Смена вентиля отопления Ø 15—25 мм	1 раз в год	3 025,81	0,0957
93	Смена вентиля ХВС Ø 32—50 мм	1 раз в год	1 788,53	0,0565
94	Смена вентиля ГВС Ø 32—50 мм	1 раз в год	1 573,90	0,0498
95	Смена вентиля отопления Ø 32—50 мм	1 раз в год	2 554,01	0,0807
96	Смена задвижки ХВС до Ø 100 мм	1 раз в год	619,04	0,0196
97	Смена задвижки ГВС до Ø 100 мм	1 раз в год	928,56	0,0294
98	Смена задвижки отопления до Ø 100 мм	1 раз в год	1 980,92	0,0626
99	Ревизия задвижки ХВС со снятием	1 раз в год	238,58	0,0075

100	Ревизия задвижки ГВС со снятием	1 раз в год	357,87	0,0113
101	Ревизия задвижки отопления со снятием	1 раз в год	954,32	0,0302
102	Ревизия задвижки диаметром: 100 мм со снятием с места	1 раз в год	3 657,99	0,1156
103	Регулировка и набивка сальников на задвижке ХВС	1 раз в год	191,52	0,0061
104	Регулировка и набивка сальников на задвижке ГВС	1 раз в год	287,28	0,0091
105	Регулировка и набивка сальников на задвижке отопления	1 раз в год	766,08	0,0242
106	Прочистка инженерных сетей			
107	Профилактическая чистка и устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	2 раза в год по графику	9 702,14	0,3067
108	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов в сложных условиях (внутридомовая)	1 раз в год	5 140,63	0,1625
109	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов в сложных условиях (дворовая)	1 раз в год	650,62	0,0206
110	Гидравлические испытания инженерных систем			
111	Гидравлические испытания теплового узла управления (опрессовка теплового узла)	1 раз в год	85,64	0,0027
112	Гидравлические испытания системы отопления с теплового узла управления (опрессовка системы отопления)	1 раз в год	513,83	0,0162
113	Система отопления			
114	Консервация системы отопления	1 раз в год	125,79	0,0040
115	Запуск системы отопления	1 раз в год	85,00	0,0027
116	Регулировка системы отопления	1 раз в год	503,16	0,0159
117	Развоздушивание стояков и отопительных приборов	1 раз в год	2 146,82	0,0679
118	Слив и наполнение водой системы отопления	1 раз в год	20,97	0,0007
119	Промывка системы отопления гидропневматическим способом	1 раз в год	931,80	0,0295
120	Очистка грязевиков	1 раз в год	166,08	0,0053
121	Отключение сантехнического оборудования			
122	Зачеканка раструбов КНЗ до 100 мм	1 раз в год	873,97	0,0276
123	Установка, обслуживание оборудования и КИПиА			
124	Установка обратных клапанов со сваркой	1 раз в год	576,72	0,0182
125	Установка ТРЖ со сваркой	1 раз в год	639,24	0,0202
126	Очистка и заполнение маслом гильз под термометры	1 раз в год	102,76	0,0032
127	Демонтаж манометра для поверки	1 раз в год	220,15	0,0070
128	Осмотр технического состояния инженерных систем и оборудования дома			
129	Профилактический осмотр технического состояния трубопровода, сварных, фланцевых, резьбовых соединений	1 раз в неделю	4 417,92	0,1397
130	Снятие показаний и замер параметров			
131	Замер параметров теплоносителя в тепловом узле управления с занесением в журнал	1 раз в неделю	817,70	0,0259
132	Снятие показаний в узлах коммерческого учета	1 раз в месяц	50,28	0,0016
133	Осмотр, Техническое обслуживание, Испытание электрооборудования и сетей			

134	Шкафы ВРУ комплектные со встроеными вводными, переключающими рубильниками разъединителями	1 раз в месяц	241,20	0,0076
135	Рубильник ВРУ раздельный вводной, переключающий, разъединительный	1 раз в месяц	160,80	0,0051
136	Щиток - шкаф групповой распределительный ЦР-Э	1 раз в месяц	1527,60	0,0483
137	Осветительная аппаратура (светильники, прожектора освещения и т.п.)	1 раз в месяц	442,32	0,0140
138	Электроустановочные изделия (выключатели, розетки и т.п.)	1 раз в месяц	512,16	0,0162
139	Измерительный комплекс приборов общедомового учета электроэнергии	1 раз в месяц	1791,24	0,0566
140	Электрические сети кабель-провод	2 раза в год	1221,30	0,0386
141	Комплексное испытание электрооборудования МКД с составлением протокола	1 раз в год по графику	765,00	0,0242
142	Снятие показаний электросчетчиков и согласование с ВМЭС и ВЭС	1 раз в месяц	48,36	0,0015
143	Внеплановый текущий ремонт электрооборудования			
144	Измерительный комплекс приборов общедомового учета электроэнергии	1 раз в год	80,40	0,0025
145	Электрические сети кабель-провод	1 раз в год	1176,13	0,0372
146	Планово предупредительный ремонт (ППР) электрооборудования			
147	Шкафы ВРУ комплектные со встроеными вводными, переключающими рубильниками разъединителями	2 раз в год	1340,48	0,0424
148	Рубильник ВРУ раздельный вводной, переключающий, разъединительный	2 раз в год	1476,00	0,0467
149	Щиток - шкаф групповой распределительный ЦР-Э	2 раз в год	5942,06	0,1879
150	Измерительный комплекс приборов общедомового учета электроэнергии	2 раз в год	160,80	0,0051
151	Внеплановая частичная и плановая замена неисправного электрооборудования и электрических сетей			
152	Лампы накаливания, ДРЛ, ДНаТ к светильникам	2 раз в год	562,02	0,0178
153	Предохранители (плавкая вставка)	1 раз в год	1393,20	0,0440
154	Дополнительные работы			
155	Санитарно-профилактических мероприятий по борьбе с переносчиками инфекционных заболеваний	1 раз в месяц	1 702,94	0,0538
156	Вывоз твердых бытовых отходов	1 раз в месяц	49 075,20	1,5515
157	Вывоз крупногабаритного мусора, листы и строительного мусора	1 раз в месяц	20 599,20	0,6512
158	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (отопление, ХВС, ГВС)	1 раз в месяц	6 300,00	0,1992
159	Техническое обслуживание мягких кровель	1 раз в месяц	28 142,50	0,8897
160	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, резьбовое соединение до 32мм	1 раз в год по графику	217,23	0,0069
161	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, резьбовое соединение до 40мм	1 раз в год по графику	140,70	0,0044
162	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, стояк	1 раз в год по графику	520,00	0,0164
163	Управление МКД	1 раз в месяц	108 493,64	3,4300
164	Дежурство аварийной службы	1 раз в месяц	22 141,56	0,7000
	Сумма итого за год		477 629,29	
	Сумма итого за месяц		39 802,44	
				15,10

Приложение № 3
к договору управления МКД
от « 01 » 05 2012 г

**Форма отчета управляющей организации
перед собственниками помещений многоквартирного дома**

Отчет о работе Управляющей организации за период с _____ по _____
МКД № _____ по ул. _____

Сведения о собираемости платы за жилищно-коммунальные услуги
за _____ (период) МКД № _____ по ул. _____

Статья начисления	Остаток средств на _____, руб.	Начислено населению за _____ (период), руб.	Фактически уплачено в за _____ (период), руб.	Корректир овка (руб.)	Остаток средств на _____, руб.

Сведения о расходовании средств, поступивших от населения
а жилищно-коммунальные услуги за _____ (период)
МКД № _____ по ул. _____

Статья начисления	Остаток средств на _____, руб.	Поступило от населения за _____ (период), руб.	Фактические расходы УК за _____ (период), руб.	Остаток средств на _____, руб.

Фактически выполнено работ, услуг за _____ (период)
МКД № _____ по ул. _____

№ п/п	Наименование выполненных работ (услуг)	Ед.изм	Вып. объем работ за _____ (период)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Перечень работ (услуг)			
	Итого расходов по МКД, руб.			